

Draaiboek Goede Doelen Week gemeente Bergeijk

Inleiding:

In 2022 hebben een aantal coördinatoren contact met elkaar gezocht omdat zij, in navolging van andere dorpen in Noord-Brabant en Limburg, het een goed idee vonden om in Bergeijk ook een goede doelen week te organiseren. Het leek hen de manier om tot een gezamenlijke collecte van goede doelen in de gemeente Bergeijk te komen.

Collecteleiders van goede doelen hebben de nodige moeite collectanten te behouden en nieuwe te werven. Ook is er een 'collectemoehheid' bij burgers aan het ontstaan nu steeds meer goede doelen en lokale en regionale verenigingen langs de deur komen.

Bij een gezamenlijke collecte wordt er één keer aangeboden bij de dorpelingen voor meerdere goede doelen. Verder voordeel is de betere bezetting in de wijken en de buitengebieden door het vergrote samengevoegde collectantenbestand.

Als belangrijkste nadelen worden gezien dat de landelijke mediacampagnes niet meer aansluiten op een lokale collecte en verminderde profilering van het goede doel. Dat laatste bezwaar menen wij te kunnen ondervangen door regelmatige lokale publicaties en een eigen website waar de goede doelen worden gepromoot.

In overleg met de stichting Collecteplan en de verschillende, bij het CBF aangesloten, goede doelen zijn we van start gegaan.

Op 8 november 2022 is de stichting vastgelegd bij de notaris en de Kamer van Koophandel en is de Stichting Goede Doelen Week gemeente Bergeijk een feit.

Dit draaiboek heeft als doel, de gemeente, de collectanten, de inwoners van Bergeijk en de landelijke fondsen te informeren over hoe wij de gezamenlijke collecte hebben georganiseerd.

Het bestuur van de goede doelen week gemeente Bergeijk bestaat officieel uit

Voorzitter: Mevr. R. Sengers

Penningmeester: Dhr. H. Vrenken

Secretaris: Mevr. M. de Keijzer

In de organisatie zitten 9 medebestuurleden.

Zij vertegenwoordigen de verschillende dorpskernen/ wijken.

Bergeijk:

Mevr. G. Peeters

Mevr. A. Heus

Mevr. W. Sengers

Mevr. M. de Keijzer

Luyksgestel:

Mevr. G. Dekkers

Riethoven:

Mevr. S. Janssen

Mevr. A. van der Weerden

Westerhoven:

Mevr. K. Claes

Mevr. C. van der Maat

Elke dorpskern/ wijk organiseert binnen de gemeente zijn eigen collecte. De bestuursleden onderhouden de contacten met de coördinatoren, die op hun beurt weer contact hebben met de

collectanten. De coördinatoren zorgen ervoor dat de collectanten de juiste informatie krijgen en voorzien worden van het benodigde materiaal om te kunnen collecteren.

Taakomschrijvingen:

Stichtingsbestuur

De voorzitter:

Leidt de vergaderingen van het comité en van het dagelijks bestuur.

Is eindverantwoordelijke voor de collecte uitvoering.

Houdt de tijdsplanning in de gaten.

De secretaris:

Verzorgt de uitnodigingen voor vergaderingen, stelt de agenda op en notuleert.

Maakt binnen één maand na de Goede Doelen Week een beknopt jaarverslag.

Vraagt de vereiste vergunning(en) aan.

Levert de benodigde documenten aan voor de website.

Vraagt subsidies aan.

Houdt het archief bij van de Stichting.

De penningmeester:

Doet alleen betalingen per bank.

Beheert de bankrekening.

Houdt toezicht op het tellen van ingezamelde gelden.

Regelt de inzameling van de opbrengst van de collecte.

Keert de opbrengst, minus onkosten, 8 weken (storingering tijd) na inzameling, uit aan de Fondsen waarvoor gecollecteerd is.

Informeert de coördinatoren over datum en hoogte van de storting naar de goede doelen.

Betaalt gedeclareerde onkosten aan coördinatoren en collectanten.

Betaalt ontvangen nota's.

Reserveert maximaal 4% van de jaaropbrengst voor onkosten.

Maakt het financieel verslag en organiseert de kascontrole.

Het bestuurslid:

Bezoekt vergaderingen van het Stichtingsbestuur.

Werkt met elkaar samen om tot een goede collecteweek te komen.

Is verantwoordelijk voor taken van zijn/haar commissie. (Hieronder toegelicht.)

Organiseert het overleg met de coördinatoren van wijk/ dorpskern en helpt bij de organisatie in de wijk/ dorpskern.

De Bestuursleden:

Zijn verdeeld over 4 verschillende commissies binnen het bestuur en verantwoordelijk voor hun taak binnen de commissie.

Commissie Communicatie : Verzorgt persberichten in de lokale kranten / social media en onderhoud de website.

Commissie Drukwerk: Verzorgt al het drukwerk om de collecte mogelijk te maken. Verzorgt ook de reclamebanners en GDW tasjes.

Commissie Financiën: Helpen de penningmeester met financiële zaken en hebben een controlerende rol.

Commissie Materialen: Houd bij waar alle materialen van de stichting zijn opgeslagen en weet hoeveel er is. Zoals: de Inzamelzuiltjes, collectebussen, tasjes, banners. De commissie zorgt ervoor dat de banners tijdig worden opgehangen door de gemeente in de dorpskernen.

De coördinator:

Stimuleert de daadwerkelijke inzet van zijn collectanten.

Verdeelt de collectanten over de verschillende straten en maakt de loopschema's.

Bezorgt de benodigdheden bij zijn/haar collectanten (routeschema's, collectebussen, legitimatiebewijs etc.)

Verzorgt de eerste telling van zijn deel van de kern met minimaal 2 personen en verwerkt deze in het Excelbestand dat door de penningmeester en kascommissie is aangeleverd.

Zorgt ervoor dat deze telling bij de penningmeester komt.

Zorgt dat de contante opbrengst van de collecte, met twee personen ,wordt gestort op de rekening van de GDW gemeente Bergeijk.

Continuïteit

De coördinator voorziet in vervanging als hij/zij wil stoppen.

De coördinatoren zorgen voor voldoende collectanten.

Organisatie Collecte

Tijdsplanning 2024

De gemeente Bergeijk heet vergunning verleend voor de collecte in 2024.

Datum van de collecte is:

Week 14 : van 2 tot en met 6 april: verspreiding huis aan huis van de Goede Doelenweek brieven.

Week 15: van 8 tot en met 13 april: huis aan huis collecteren van gelden en enveloppen.

Voor het vaststellen van de datum van de collecteweek kijkt de stichting naar de goede doelen week in Eersel, onze buurgemeente, en sluit daarbij aan.

Planning collecte 2024				
week	datum	Actie/bijeenkomst	Wie	Bijzonderheden
	11-09-23	start organisatie	Bestuur + leden	
	17-10-23	aanvragen vergunning gemeente 2024	secretaris	Ontvangen op 17-11-2023
	12-12-23	bestuursvergadering	allen	Afgelast i.v.m. zieken
	12-2023	Versturen digitale kerstkaart	allen	
week 3		Opstellen materialenlijst	Commissie Materialen	
week 3	15-01 t/m 19-01	Plannen bijeenkomsten kernteams	kern/wijkteams	
week 4/5	22 -01 t/m 02-02	collectanten benaderen	kern/wijkteams	
week 5	29-01 t/m 02-02	Excel bestand Telling actualiseren indien nodig	Kascommissie	bij toevoeging goed doel
week 5	29-01 t/m 02-02	Communicatie t.b.v. promotie	Commissie communicatie	
	06-02-2024	Bestuursvergadering	Bestuur + leden	
week 7	12 t/m 16-02	Routes maken en koppelen	kern/wijkteams	
week 9	26-02 t/m 1-03	Eerste aankondiging GDW Eijkelberg en plaatselijke krantjes	Commissie communicatie	
week 10	04 t/m 08-03	Drukwerk gereed en compleet	Commissie drukwerk	
	12-03-2024	bestuursvergadering	Bestuur + leden	
week 12	18 t/m 22-03	Informatieavond collectanten	kern/wijkteams	
week 12	18 t/m 22-03	Collectemateriaal gereed maken en verdelen per wijk/kern	kern/wijkteams	

week 13	25 t/m 30-03	Collectebussen en enveloppen naar de collectanten	kern/wijkteams	
week 13	25 t/m 30-03	vlaggen ophangen in alle kernen	Gemeente	
week 14	02 t/m 6 -04	bezorgen enveloppen door collectanten	Kern/wijk	
week 14	02 t/m 7-04	inzamelzuiltjes plaatsen bij supermarkten en/of buurthuizen	Kern/wijk	
week 15	08 t/m 13-04	Goede Doelen Week enveloppen collecteren	Kern/wijk	
week 16	15 t/m 19-04	Inleveren collectebussen	Kern/wijk	
week 16	15 t/m 19-04	Opbrengsten tellen-2 personen	Kern/wijk	
week 16	15 t/m 19-04	zuilen leegmaken en opslaan	Kern/wijk	
week 16	15 t/m 19-04	contanten en machtigingen overdragen aan penningmeester	Kern/wijk	
wk17/18	22-04 t/m 03-05	Bedankjes collectanten uitreiken	Kern/wijk	
	07-05-2024	Bestuursvergadering Evaluatie	Bestuur + leden	
week 19	06 t/m 10-05	Publicatie globale opbrengst GDW in plaatselijke krantjes	Commissie communicatie	
week 24	10 t/m 14-06	Vaststelling definitieve opbrengst collecte	Penningmeester	
week 25	17 t/m 21-06	Overmaken van de opbrengsten naar de Goede Doelen	Penningmeester	

Financiële afwikkeling

De penningmeester maakt 8 weken na de inzamelavonden de bedragen over naar de goede doelen(storneringstijd), informeert daarover de bestuursleden en betaalt nota's per bank. Binnen 9 weken na de inzamelavonden zal de penningmeester rekening en verantwoording afleggen aan de kascommissie.

De penningmeester en kascommissie brengen schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

De kascommissie bestaat uit twee personen.

De opbrengst wordt hierna gedeeld met de inwoners van de gemeente Bergeijk via plaatselijke kranten en social media en website.

Uitleg verschillende termen:

CBF: Centraal Bureau Fondsenwerving (www.cbf.nl)

Collectant: Vrijwilliger die de met de collectebus bij de aangewezen adressen enveloppen in de bus doet en een week later enveloppen of geld ophaalt.

De coördinator: Voorheen coördinator van een goed doel, zorgt ervoor dat de collectant collecte kan lopen.

Het bestuur: Voorzitter, penningmeester en secretaris.

Bestuursleden: Het organisatie team, organiseert de Goede Doelen Week gemeente Bergeijk collecte . Heeft contact met de Goede doelen Landelijke instellingen, verenigingen of stichtingen met CBF keurmerk.

Goede doelenlijst: De lijst met deelnemende goede doelen, met een korte omschrijving van hun doelstelling en een invul kolom voor de bijdrage.

Goede Doelen Week gemeente Bergeijk: De jaarlijkse week in april waarin, binnen de gemeente Bergeijk, wordt gecollecteerd voor de deelnemende CBF goedgekeurde goede doelen.

Excel bestand telstaat: Het door de tellers gebruikte bestand waarop de opbrengst per enveloppe wordt genoteerd per goed doel.

Goede Doelen Lijst:

Dit is de lijst met alle deelnemende goede doelen, vermeld in de huis aan huis brief, waarop men kan invullen welke bedragen men toekent aan het doel.

Op de website van de stichting staan alle goede doelen waarvoor de Stichting Goede Doelen week gemeente Bergeijk zich inzet. Daar word je doorverwezen naar de website van het goede doel.

Collectanten bepalen zelf de inzamelavonden echter binnen de grenzen van de vergunning. Het geld wordt per kern, door de coördinatoren geteld en overzichten worden gemaakt in het Excel bestand telstaat dat daarvoor bestemd is.

De coördinatoren en dagelijks bestuur zien toe op een ordelijk verloop.

De collectant haalt alleen de enveloppen in zijn/ haar route op.

Hij/ zij noteert de huisnummers waar de bel niet beantwoord wordt.

De collectebussen worden ingezameld door de coördinatoren.

Alleen zij verbreken de verzegeling van de collectebus. Met minimaal 2 personen.

Zij tellen de opbrengt per enveloppe en per bus.

De door inwoners ingevulde bedragen worden door de coördinatoren ingevuld op het Excel bestand.

Het geld en de automatische incasso's doen zij in de genummerde collectebus. Per collectebus verzamelen zij de goede doelen lijsten.

Alle gegevens worden per bus verwerkt in het Excelbestand Telstaat.

De bus met het getelde geld, brengen zij naar de penningmeester op een door de penningmeester vastgestelde tijd.

Met de penningmeester tellen zij het totaal en noteren dat op de geld verzamellijst.

Achter het per bus ingevulde bedrag plaatsen zij elk een paraaf.

Reglement Stichting Goede Doelen Week gemeente Bergeijk

Alleen landelijke Goede Doelen mogen meedoen, met het CBF keurmerk.

Elk nieuw aangemeld goed doel moet minimaal 20 collectanten aanleveren.

De week van de collecte is gelijk aan de goede doelen collecteweek in Eersel.

We spreken over "dorpskernen" binnen één gemeente (Bergeijk)

Het bestuur van de Stichting GDW gemeente Bergeijk stuurt de coördinatoren van de kernen aan.

De Stichting is verantwoordelijk voor de communicatieactiviteiten van de gehele gemeente.

De Stichting heeft één bankrekening waarop de ontvangen collectegelden gestort worden.

Elk kerndorp heeft twee afgevaardigden in het bestuur met uitzondering van de dorpskern

Luyksgestel. Luyksgestel is vertegenwoordigd door één bestuurslid.

De bestuursleden onderhouden het team van coördinatoren.

De coördinatoren houden de contacten met de collectanten en organiseert de Collecte.

De bestuursleden onderhouden de contacten met de Nationale Goede Doelen Organisaties.

Het bestuur besluit, in overleg met de bestuursleden, over de hoofdlijnen van de organisatie Goede Doelen Week gemeente Bergeijk.

Sub collectes worden niet toegelaten

Besluiten worden genomen door de ter vergadering aanwezige bestuursleden.

Een voorstel is aangenomen als de helft of meer de uitgebrachte stemmen is behaald.

Bij gelijke stemming beslist de voorzitter.

Gegevens collectanten worden strikt vertrouwelijk behandeld en alleen intern.

Deelnemende goede doelen aan de Goede doelenweek gemeente Bergeijk zijn:

Alzheimer Nederland
Amnesty International
Nederlandse Brandwondenstichting
Diabetesfonds
EpilepsieNL
Fonds gehandicapten sport
Hartstichting
Hersenstichting
Hulphond Nederland
KWF Kankerbestrijding
Longfonds
Nierstichting
Reuma Nederland
Rode Kruis
Spierfonds
Stichting gehandicapte kind

De collectant is te herkennen aan de rechte vierkante collectebus, voorzien van een sticker van de goede doelen week gemeente Bergeijk. De collectant draagt een knalgele tas met een rode hand erop gedrukt. De collectebus is verzegeld en voorzien van een legitimatie.